



Die Hamburger B&L Gruppe ist seit 1970 im gesamten Bundesgebiet erfolgreich in der Entwicklung, dem Investment und dem Management hochwertiger Immobilien, die sich im Eigenbestand befinden oder die wir im Namen Dritter managen.

Als Spezialist für Wohnimmobilien, Shopping- und Büroimmobilien sowie für Spezialimmobilien wie Hotels, Boardinghouses und Parkhäuser ist die B&L Gruppe eine der ersten Adressen für Grundstückseigentümer, Mieter und Investoren.

Durch die Übernahme neuer Verwaltungsmandate benötigt unser Property Management Team im Bereich Büro- und Einzelhandelsimmobilien Verstärkung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den **Standort München** einen:

Kaufmännischen Objektmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige und ganzheitliche kaufmännische Betreuung der Immobilien
- Mietvertragsmanagement, Ansprechpartner bei allen mietvertraglichen Angelegenheiten für Mieter und Eigentümer
- Umfangreiches Reporting für die institutionellen Auftraggeber
- Jährliche Nebenkostenabrechnungen, Budgetplanung und -verfolgung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Technischen Objektmanagement
- Kaufmännische Steuerung der Facility-Management-Dienstleister

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft/ Immobilienkaufmann bzw. immobilienwirtschaftliche Fortbildung, z.B. Fachwirt oder Immobilienökonom
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich des Managements von Büro- und Einzelhandelsimmobilien
- Sie haben umfangreiche Erfahrung im gewerblichen Mietrecht
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und besitzen Erfahrung mit Immobiliensoftware-Programmen, wünschenswert IMS und/oder SAP
- Sie stehen für eigenständiges, verantwortungsvolles Arbeiten, Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeit



Es erwartet Sie ein erfolgreiches und wertorientiertes Unternehmensumfeld mit flachen Hierarchien und ein dynamisches Team, welches sich weiter auf Expansionskurs befindet.

Wenn Sie sich hier wiedererkennen und in einem innovativen mittelständischen Immobilien-Unternehmen an einem attraktiven Arbeitsort im Zentrum Münchens arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

B&L Property Management GmbH
Herr Thorsten Bremer
Große Elbstraße 47
22767 Hamburg
t.bremer@bl-gruppe.de