



Die Hamburger B&L Gruppe ist seit 1970 im gesamten Bundesgebiet erfolgreich in der Entwicklung, dem Investment und dem Management hochwertiger Immobilien, die sich im Eigenbestand befinden oder die wir im Namen Dritter managen.

Als Spezialist für Wohnimmobilien, Shopping- und Büroimmobilien sowie für Spezialimmobilien wie Hotels, Boardinghouses und Parkhäuser ist die B&L Gruppe eine der ersten Adressen für Grundstückseigentümer, Mieter und Investoren.

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter für die Mietbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (befristet und mit 25 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Erstellung der laufenden Mietbuchhaltung einschließlich Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Mitwirkung bei der Pflege von Mieterkonten
- Erstellung des monatlichen Berichtswesens für die Eigentümer
- Formale Kontrolle aller Eingangsrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Erstellung von Mietbuchhaltungen, Finanzbuchhaltungen und der Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Fundierte Kenntnisse in den Programmen Gypsilon, SAP und den MS-Office-Programmen. Kenntnisse in iMS sind von Vorteil
- Teamgeist, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie stehen für Zuverlässigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Engagement und Teamorientierung.



Wir bieten:

- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- ein erfolgreiches und wertorientiertes Unternehmensumfeld mit flachen Hierarchien und aufgeschlossenes dynamisches Team, welches sich weiter auf Expansionskurs befindet
- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Aufgabenfeld in angenehmer Arbeitsatmosphäre mit intensiver Einarbeitung
- nette Kollegen und direkte Ansprechpartner.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie in einem innovativen mittelständischen Immobilienunternehmen arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

B&L Management Services GmbH
Herr Christian Gerrads
Große Elbstraße 47
22767 Hamburg
Mail: c.gerrads@bl-gruppe.de

www.bl-gruppe.de