

Die Hamburger B&L Gruppe ist seit 1970 im gesamten Bundesgebiet erfolgreich in der Entwicklung, dem Investment und dem Management hochwertiger Immobilien, die sich im Eigenbestand befinden oder die wir im Namen Dritter managen.

Als Spezialist für Shopping- und Büroimmobilien sowie für Spezialimmobilien wie Hotels, Boardinghouses und Parkhäuser ist die B&L Gruppe eine der ersten Adressen für Grundstückseigentümer, Mieter und Investoren.

Durch die Expansion unseres Geschäftes benötigt unser Team Verstärkung. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen:

Mitarbeiter für die Mietbuchhaltung/Finanzbuchhaltung (m/w)

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

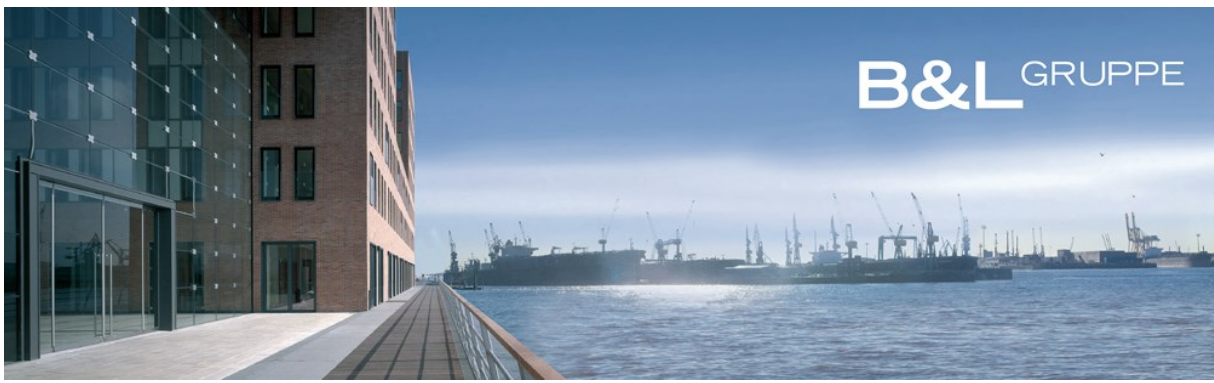
- Erstellung laufender Mietbuchhaltungen einschließlich Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Pflege von Mieterkonten
- Erstellung des monatlichen Berichtswesens für die Eigentümer
- Formale Kontrolle aller Eingangsrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum/zur Steuerfachangestellten oder zum/zur Immobilienkaufmann/frau
- Mehr als drei Jahre Berufserfahrung in der Erstellung von Mietbuchhaltungen, Finanzbuchhaltungen und der Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Kenntnisse der Programme Gypsilon, SAP, iMS und Datev sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung, Grundkenntnisse in den MS-Office-Programmen werden erwartet
- Sie stehen für Zuverlässigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Teamorientierung und haben eine gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Einarbeitung in die eingesetzten Programme und Aufgabengebiete
- Ein erfolgreiches und wertorientiertes Unternehmensumfeld mit flachen Hierarchien und ein junges, aufgeschlossenes dynamisches Team, welches sich weiter auf Expansionskurs befindet
- Ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Aufgabenfeld in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Nette Kollegen und direkte Ansprechpartner
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung



Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie in einem innovativen mittelständischen Immobilienunternehmen arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: B&L Management Services GmbH, Herrn Christian Gerrads, Große Elbstraße 47, 22767 Hamburg, oder an c.gerrads@bl-gruppe.de.

www.bl-gruppe.de