



Die Hamburger B&L Gruppe ist seit über 50 Jahren im gesamten Bundesgebiet erfolgreich in der Entwicklung, dem Investment und dem Management hochwertiger Immobilien, die sich im Eigenbestand befinden oder die wir im Namen Dritter managen.

Als Spezialist für Wohn-, Büro- und Einzelhandels-Immobilien sowie für Spezial-Immobilien wie Hotels, Boardinghouses und Parkhäuser ist die B&L Gruppe eine der ersten Adressen für Grundstückseigentümer, Mieter und Investoren.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen:

## Steuerassistenten (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Steuererklärungen für Kapital- und Personen(handels)gesellschaften sowie Privatpersonen,
- Prüfung von Steuerbescheiden,
- Mitwirkung bei der Betreuung von Betriebsprüfungen, Rechtsbehelfs- und Finanzgerichtsverfahren,
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Einnahmen-Überschuss-Rechnungen,
- Unterstützung des Leiters Steuern bei Sonderthemen und Projekten.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d),
- mehrjährige Berufserfahrung in der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, Jahresabschlüssen und betrieblichen Steuererklärungen für Kapital- und Personengesellschaften sowie Gesellschaften bürgerlichen Rechts,
- fundierte EDV-Kenntnisse, vor allem in den Programmen DATEV und MS-Office,
- Teamgeist, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und gute Kommunikationsfähigkeit,
- Sie stehen für Zuverlässigkeit, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Engagement und Teamorientierung.



### Wir bieten:

- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung,
- ein erfolgreiches und werteorientiertes Unternehmensumfeld und ein aufgeschlossenes dynamisches Team,
- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Aufgabenfeld in angenehmer Arbeitsatmosphäre,
- nette Kollegen und direkte Ansprechpartner.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie in einem innovativen mittelständischen Immobilienunternehmen arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

B & L Management Services GmbH  
Christian Gerrads  
Große Elbstraße 47  
22767 Hamburg  
[c.gerrads@bl-gruppe.de](mailto:c.gerrads@bl-gruppe.de).

Weiteres Infos: [www.bl-gruppe.de](http://www.bl-gruppe.de)