



Die Hamburger B&L Gruppe ist seit 50 Jahren im gesamten Bundesgebiet erfolgreich in der Entwicklung, dem Investment und dem Management hochwertiger Immobilien, die sich im Eigenbestand befinden oder die wir im Namen Dritter managen.

Als Spezialist für Wohnimmobilien, Shopping- und Büroimmobilien sowie für Spezialimmobilien wie Hotels, Boardinghouses und Parkhäuser ist die B&L Gruppe eine der ersten Adressen für Grundstückseigentümer, Mieter und Investoren.

Wir bieten:

- Einen attraktiven Bürostandort im Herzen Münchens
- Ein erfolgreiches und wertorientiertes Unternehmensumfeld mit flachen Hierarchien
- Ein motiviertes, aufgeschlossenes sowie dynamisches fachübergreifendes Team, welches sich weiter auf Expansionskurs befindet.
- Ein abwechslungsreiches und ausbaufähiges Aufgabengebiet mit intensiver Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten und Teilnahmemöglichkeit am Unternehmensfitnessprogramm Qualitrain
- Eine angemessene und leistungsgerechte Vergütung

Durch die Übernahme neuer Verwaltungsmandate benötigt unser Team im Bereich Büro- und Geschäftshäuser sowie Einzelhandel Verstärkung. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für den **Standort München** einen:

Technischen Objektmanager (m/w)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige technische Betreuung des gemischt genutzten Objektes (Handel, Gastronomie, Office und Wohnen)
- Steuerung des Instandhaltungs- und Modernisierungsmanagements, der Mietbereichsausbauten sowie der technischen Gebäudeoptimierung
- Ganzheitliche Steuerung der Dienstleistungsverträge inkl. des Facility Management-Dienstleisters



- Umfangreiches Reporting für den institutionellen Auftraggeber
- Budgetplanung und Kostenkontrolle sowie -optimierung
- Team-Zusammenarbeit mit dem Centermanagement und dem Kaufmännischen Objektmanagement

Ihr Profil:

- Vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Beruf oder Studium im technischen Bereich, z.B. Dipl.-Ing.
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich des technischen Managements von gewerblich genutzten Immobilien oder im Facility Management
- sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Immobiliensoftware-Programmen, wünschenswert IMS und/oder SAP bzw. CAFM-Programme, z.B. pit-FM
- Analytisch, kommunikationsstark, umsetzungsstark, dienstleistungs- und teamorientiert
- Engagierte und zielorientierte Persönlichkeit mit hoher Begeisterungsfähigkeit sowie schneller Auffassungsgabe.

Wenn Sie sich hier wiedererkennen und in einem innovativen mittelständischen Immobilien-Unternehmen arbeiten wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

B&L Property Management GmbH
Herr Thorsten Bremer
Große Elbstraße 47
22767 Hamburg
t.bremer@bl-gruppe.de
www.bl-gruppe.de